

Twoja półka (opcje)

Dostępność od wersji:
2016.2.00

Opcja umożliwia zapisanie interesujących opisów i całych wyników wyszukiwania. Zestawieniom można nadać zdefiniowane etykiety, które ułatwią przeszukiwanie zbiorów. **Twoja półka** jest aktywna zarówno dla czytelników zalogowanych na swoje konto, jak również dla anonimowych czytelników. Anonimowi czytelnicy tracą informacje o zapisanych rekordach po wyjściu z INTEGRO. Zalogowanym czytelnikom pozostają wszystkie zapisane zbiory na półkę wraz z etykietami. Opcja jest dostępna z rozwijanego menu po lewej stronie.



Twoja półka

Etykiety



- Historia
- Lis
- ✘ Studia - ekonomia**
- Studia - marketing

+ Dodaj etykietę

Opcje wyświetlania ▾ Wyświetlanie 1-2 z 2

Akcja ▾

1. Dodano: 2016-07-25 09:09:40

 Studia - ekonomia 


Tytuł: [Ekonomia](#)

Autorzy: [Duda, Stanisław](#)
[Mamcarz, Henryk](#)
[Pakuła, Andrzej](#)

Temat: [Ekonomia podręcznik akademicki](#)

Rok wydania: 2000

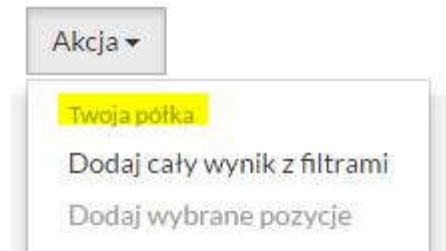
Wydawca: Lublin: "Morpol"

 Książka

[Szczegóły](#) ➔

I. Dodawanie opisów do półki

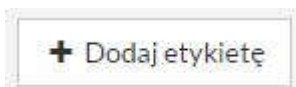
Do półki opisy można dodać z **Wyniku wyszukiwania** albo z opcji **Nowości**. W każdym z tych miejsc jest dostępna opcja **Twoja półka** pod przyciskiem **Akcje**. Pozwala ona na zapisanie całego wyniku - **Dodaj cały wynik z filtrami**, albo tylko zaznaczonych pozycji - **Dodaj wybrane pozycje**. W wypadku **Nowości** do półki można dodać tylko wybrane pozycje.



II. Etykiety

Po przejściu do opcji **Twoja półka**, po lewej stronie od listy zapisanych opisów znajdują się etykiety. Można samodzielnie dodać etykietę do listy, usunąć lub zmienić jej nazwę.

1. **Dodanie etykiety** do listy przez opcję **+ Dodaj etykietę**. Wyświetlane jest pole do wpisania nazwy etykiety. Po zatwierdzeniu etykieta wyświetla się na liście etykiet.

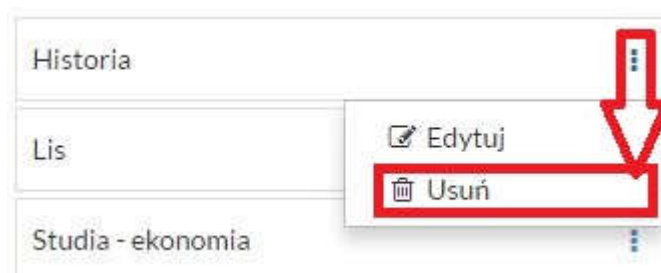


Dodawanie etykiety ×

🔍

2. **Usunięcie etykiety** z listy. Należy wybrać etykietę do usunięcia i zatwierdzić opcję usuwania.

Uwaga! Nie można usunąć etykiety, która jest powiązana z rekordami. Należy wcześniej usunąć etykiety z dokumentów.

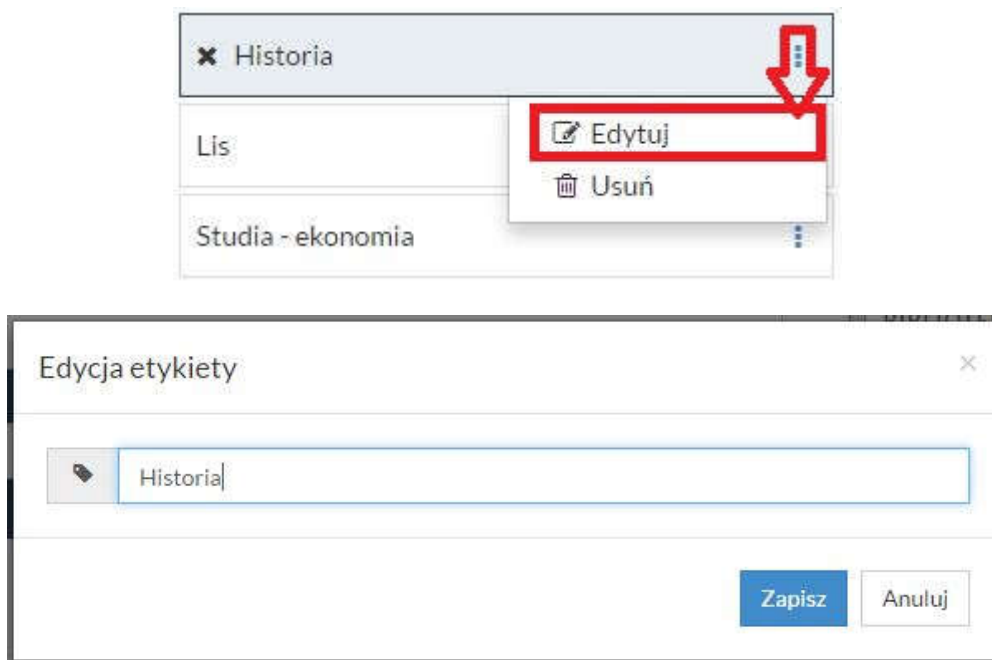


Usuń etykietę ×

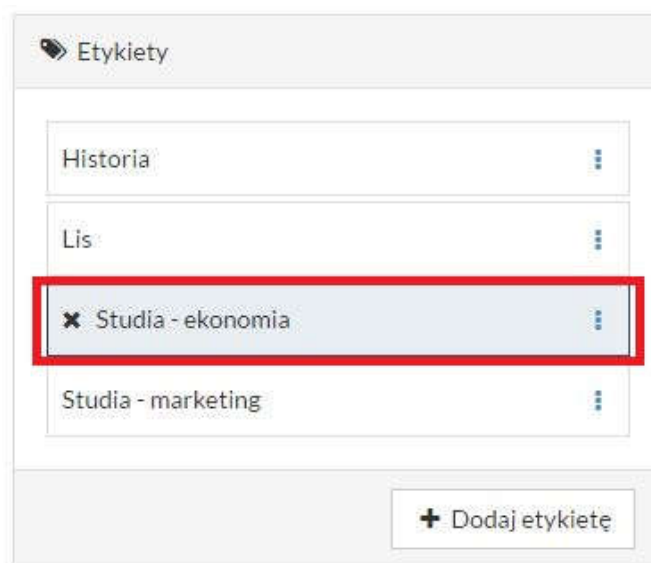
Czy na pewno chcesz usunąć etykietę "Studia - ekonomia"?

3. **Edycja nazwy etykiety.** Należy wybrać etykietę do edycji i zatwierdzić opcję edycji.

Uwaga! Nie można zmienić nazwy etykiety, jeżeli taka sama nazwa istnieje już na liście.



4. **Wybór etykiety z listy.** Wybranie etykiety filtruje listę rekordów z półki do tych z wybraną etykietą. Aktualnie wybrana etykieta jest zaznaczona krzyżykiem.



III. Lista opisów

W tym miejscu prezentowane są rekordy opisów dodane do półki.



Tytuł : Ekonomia

Autorzy : Duda, Stanisław
Mamcarz, Henryk
Pakuła, Andrzej

Temat : Ekonomia podręcznik akademicki

Rok wydania : 2000

Wydawca : Lublin: "Morpol" 9

Książka

Szczegóły > 10

1. Opcje wyświetlania. Liczba rekordów wyświetlanych na stronie (10,25,50,100). Domyślnie jest 10 rekordów.
2. Liczba wszystkich rekordów na liście.
3. **Akcja** - rozwija listę poniższych opcji związanych z wyświetloną listą rekordów.

Opcja znajduje się nad i pod listą rekordów.

Akcja ▾

- Usun z półki
- Etykiety
 - Ustaw etykietę
 - Odłącz etykietę
- Zapisz do pliku
- Wyślij e-mail
- Zaznacz wszystkie
- Odznacz wszystkie

Usuń z półki - usuwa rekordy z półki. Opcja aktywna po zaznaczeniu rekordu.

Usuń z półki

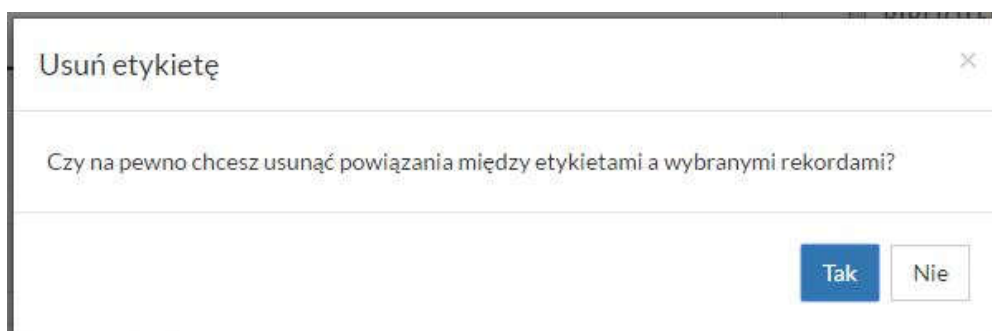
Czy na pewno chcesz usunąć wybrane pozycje z półki?

Tak Nie

Ustaw etykietę - przyporządkowuje wybraną z listy etykietę do wybranego rekordu bez etykiety.



Odłącz etykietę - opcja pozwala na usunięcie etykiety z zaznaczonych rekordów.



Zapisz do pliku - opcja pozwala na zapisanie wyniku wyszukiwania do pliku.

Wyślij e-mail - opcja pozwala na wysłanie wyniku wyszukiwania na zdefiniowany na koncie adres mailowy. Jest również możliwość wpisania innego adresu.



Zaznacz wszystkie - automatyczne zaznaczenie wszystkich rekordów na liście.

Odnznacz wszystkie - automatyczne odznaczenie wszystkich rekordów na liście.

4. Wybór i przewijanie stron.



5. Okienko do zaznaczenia rekordu.

6. Data i czas dodania rekordu do Twojej półki.

7. Informacja o etykiecie przyporządkowanej do rekordu.
8. Usunięcie rekordu z listy -> Usuń z półki. Opcja taka sama jak w **Akcje** (1).
9. Elementy opisu i ikona symbolizująca rodzaj dokumentu.
10. Szczegóły - link do szczegółów rekordu i jego egzemplarzy.