

K.021.46.2022

ZARZĄDZENIE NR 22/2022

**Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jerzego Fusieckiego w Zabrzu
z dnia 19 września 2022 r.**

w sprawie wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora do spraw dostępności

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 t.j.)

zarządzam co następuje:

1. Wyznaczam Panią Ewę Chuć do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jerzego Fusieckiego w Zabrzu.
2. Koordynator do spraw dostępności podlega bezpośrednio Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jerzego Fusieckiego w Zabrzu. Zakres działania koordynatora do spraw dostępności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zobowiązuje się kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jerzego Fusieckiego w Zabrzu do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorowi do spraw dostępności w zakresie realizacji jego zadań.
4. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jerzego Fusieckiego należy opublikować dane kontaktowe Koordynatora oraz treść planu działania, o którym mowa w pkt. 1 b) załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Jerzego Fusieckiego w Zabrzu
Tomasz Iwasiów

Joanna Zielińska

ADWOKAT

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 22/2022
Dyrektora MBP w Zabrzu
z dnia 19.09.2022 r.

**Zakres działania i uprawnienia koordynatora do spraw dostępności
w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jerzego Fusieckiego w Zabrzu**

1. Do zadań koordynatora do spraw dostępności należy w szczególności:
 - a. wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Jerzego Fusieckiego w Zabrzu (dalej Biblioteka);
 - b. przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Bibliotekę, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c. monitorowanie działalności Biblioteki w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - d. przeprowadzanie audytów z zakresu dostępności;
 - e. sporządzanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Bibliotece oraz innych sprawozdań z zakresu dostępności w formie i terminach wymaganych przepisami prawa;
 - f. przygotowanie projektów zarządzeń, decyzji wewnętrznych, pism i innych aktów normatywnych związanych z zakresem dostępności;
 - g. zapoznanie pracowników Biblioteki z przepisami z zakresu dostępności;
 - h. realizowanie zadań w zakresie rozpatrywania wniosków i skarg w zakresie zapewnienia dostępności w Bibliotece.
2. Realizując swoje zadania koordynator do spraw dostępności współpracuje z pracownikami poszczególnych komórek organizacyjnych Biblioteki.
3. Wykonując swoje zadania koordynator do spraw dostępności posiada uprawnienia do:
 - a. proponowania i opiniowania rozwiązań w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami stosowanych w Bibliotece
 - b. organizowania szkoleń z zakresu dostępności dla pracowników Biblioteki

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Jerzego Fusieckiego w Zabrzu

Tomasz Iwasiów