

Miejska Biblioteka Publiczna im. Jerzego Fusieckiego w Zabrze ogłasza rekrutację na stanowisko bibliotekarza.

Opis stanowiska

- obsługa użytkowników biblioteki w zakresie udostępniania zbiorów oraz udzielanie informacji o zbiorach
- przygotowywanie i organizowanie wydarzeń promujących kulturę literacką oraz aktywizujących społeczność lokalną
- współpraca z lokalnymi instytucjami kultury i edukacji
- praca w trybie zmianowym od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30, 10:00-18:00 (lub w zależności od godzin otwarcia Biblioteki); możliwa też praca w soboty (9.00-13.00)

Wymagania

- wyższe wykształcenie humanistyczne - preferowane bibliotekarskie lub filologiczne, pedagogika lub pokrewne
- ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej
- znajomość rynku wydawniczego oraz źródeł informacji o książce i literaturze
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera - mile widziana obsługa programu bibliotecznego Prolib
- umiejętność pracy z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi
- umiejętność dobrej organizacji pracy samodzielnej i w zespole
- dyspozycyjność, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista
- kreatywność i dynamika w działaniu

Oferujemy

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – pełen etat
- możliwość rozwoju zawodowego i awansu

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. list motywacyjny
3. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez MBP w Zabrze, dołączonej do niniejszego Ogłoszenia
4. w przypadku podania danych osobowych w szerszym zakresie niż wynikający z art 22¹ § 1 Kodeksu pracy, kandydat powinien dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji

5. w przypadku, gdy kandydat jest zainteresowany wzięciem udziału w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez MBP w Zabrze powinien dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb realizacji przyszłych procesów rekrutacji, także danych osobowych poza tymi, które są wymagane.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 3-5 mogą być zawarte w liście motywacyjnym w sposób przedstawiony poniżej. Składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem.

Oświadczenia:

Oświadczam, że *zapoznałam/em się z informacjami* o przetwarzaniu danych osobowych przez MBP w Zabrze, *przedstawionymi w klauzuli informacyjnej* dołączonej do ogłoszenia rekrutacyjnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MBP w Zabrze danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, także szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (w przypadku przesłania takich danych), dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych *zawartych w dokumentach aplikacyjnych* w celu wykorzystania ich na potrzeby przyszłej rekrutacji prowadzonych przez MBP w Zabrze przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Sposób składania dokumentów:

- osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w sekretariacie MBP w Zabrze, przy ul. ks. J. Londzina 3, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Rekrutacja”
- pocztą elektroniczną (pliki/skany) na adres: biblioteka@biblioteka.zabrze.pl - w tytule wiadomości należy wpisać: „Rekrutacja”

Po wstępnej weryfikacji złożonych ofert zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji, z wyłączeniem ofert osób, które wyraziły zgodę na ich wykorzystanie, w kolejnych naborach prowadzonych przez MBP w Zabrze przez okres najbliższych 6 miesięcy.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Jerzego Fusieckiego w Zabrzu
(klauzula informacyjna dot. rekrutacji)**

Pani/Pana dane osobowe, zawarte w dokumentach aplikacyjnych przesłanych do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jerzego Fusieckiego w Zabrzu, przetwarzane będą na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Wypełniając obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO, przedstawiamy informację dotyczącą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Jerzego Fusieckiego z siedzibą w Zabrzu (41-800), ul. ks. J. Londzina 3, zwana dalej Biblioteką.

Inspektor ochrony danych osobowych

Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych; kontakt: daneosobowe.iod@biblioteka.zabrze.pl lub listownie na adres Administratora.

Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (*art. 6 ust. 1 lit. b RODO*), natomiast inne dane, w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zawarte w dokumentacji aplikacyjnej, będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, która w związku z przesłaniem ww. dokumentacji została udzielona (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), a która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana wyraźna zgoda na ich przetwarzanie (*art. 9 ust. 2 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Biblioteka będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przepisy prawa pracy: *art. 22¹ § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1320) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369)*

Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi świadczonej na rzecz Administratora, np. operatorom pocztowym, kurierom, podmiotom świadczącym obsługę prawną Administratora. W przypadku dokumentów przesłanych drogą elektroniczną dane osobowe w nich zawarte mogą być udostępnione firmie zapewniającej Administratorowi obsługę IT.

Przetwarzane dane nie są transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie podlegają również zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Prawa osób w zakresie danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych (powyższe prawa przysługują w zakresie określonym w art. 15-18 oraz art. 20-21 RODO). W przypadkach, w których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W sprawach spornych lub w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Bibliotekę Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.