

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby udzielającej pełnomocnictwa)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisana/y, udzielam niniejszym Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

pełnomocnictwa do podpisania Deklaracji czytelnika, zawierającej informacje podane w poniższym Oświadczeniu opiekuna prawnego, a tym samym zapisania do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jerzego Fusieckiego w Zabrze niepełnoletniego* / podopiecznego*:

.....
(imię i nazwisko czytelnika)

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

Realizując obowiązek prawny przedstawiamy informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych Pełnomocnika przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. J. Fusieckiego w Zabrze.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Jerzego Fusieckiego w Zabrze
(klauzula informacyjna dla pełnomocnika)**

Pani/Pana dane osobowe, zawarte w powyższym pełnomocnictwie, przetwarzane będą na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Wypełniając obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO, przedstawiamy informację dotyczącą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Jerzego Fusieckiego z siedzibą w Zabrze (41-800), ul. ks. J. Londzina 3, dalej MBP w Zabrze.
2. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych; kontakt: daneosobowe.iod@biblioteka.zabrze.pl lub listownie na adres MBP w Zabrze.
3. MBP w Zabrze przetwarza podane dane osobowe w następujących celach:
 - a) zawarcia i realizacji lub rozwiązania umowy oraz wykonywania innych czynności związanych z umową, w tym czynności poprzedzających jej zawarcie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) realizacji uprawnienia lub spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o bibliotekach, organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, archiwizacji dokumentów, a także kodeksu cywilnego oraz rodzinnego i opiekuńczego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, podane dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi świadczonej na rzecz Administratora, np. podmiotom świadczącym obsługę prawną Administratora.
5. Podane dane nie są transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie podlegają również zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Podane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, tj.:
 - a) w zakresie realizacji zawartej umowy przez okres do czasu jej realizacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
 - b) w zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na MBP w Zabrze w związku z prowadzeniem działalności statutowej, przez okres do czasu wypełnienia lub wygaśnięcia tych obowiązków.
7. W związku z przetwarzaniem przez MBP w Zabrze podanych danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych (powyższe prawa przysługują w zakresie określonym w art. 15-18 oraz art. 20-21 RODO).
8. W sprawach spornych lub w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MBP w Zabrze danych osobowych narusza przepisy RODO, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(czytelny podpis Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja, niżej podpisana/y:

Imię i nazwisko:

PESEL

oświadczam, że zamieszkuję pod adresem:

.....
który jest także adresem do korespondencji [1]

O każdej zmianie adresu zamieszkania i/lub do korespondencji obowiązuję się poinformować Miejską Bibliotekę Publiczną im. Jerzego Fusieckiego w Zabrze (dalej MBP w Zabrzu) (zgodnie z obowiązującymi regulaminami**) pod rygorem, iż kierowana na podany adres korespondencja uważana będzie za skutecznie doręczoną.

[1] W przypadku gdy właściwym dla prowadzenia korespondencji jest inny adres niż podany powyżej adres zamieszkania podaję, że korespondencję do mnie należy kierować na adres:

Będąc opiekunem prawnym niepełnoletniego* / podopiecznego*:

.....
(imię i nazwisko niepełnoletniego / podopiecznego)

oświadczam, że:

1. Jestem świadoma/y co do mojej odpowiedzialności za wypełnianie przez wskazanego powyżej niepełnoletniego* / podopiecznego* zobowiązań w stosunku do MBP w Zabrzu.
2. Przepisy korzystania z MBP w Zabrzu, określone w obowiązujących w MBP w Zabrzu regulaminach**, są mi znane i zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Cennika korzystania z usług MBP w Zabrzu.
3. Podając adres e-mail wyrażam zgodę na przetwarzanie podanej danej osobowej do celów związanych z realizacją rozszerzonych usług związanych z przesyłaniem informacji o zamówionych, zarezerwowanych materiałach bibliotecznych, terminie zwrotu materiałów bibliotecznych oraz naliczaniu opłat oraz innych czynności związanych z realizacją powyższych usług.
(dane nie są wymagane do zapisu)
(adres e-mail)
4. Zapoznałam/em się z poniższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez MBP w Zabrzu oraz o przysługujących mi w związku z tym prawach.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.

Data i czytelny podpis opiekuna prawnego:

* niepotrzebne skreślić

** Regulaminy obowiązujące w MBP w Zabrzu:

Regulamin Wypożyczalni MBP w Zabrzu
Regulamin Czytelni Ogólnej i Prasy oraz Wypożyczalni Filii nr 12 MBP w Zabrzu
Regulamin Usługi Bibliotecznej „Książka na telefon” MBP w Zabrzu
Regulamin korzystania z urządzeń elektronicznych i sieci internetowej w MBP w Zabrzu
Regulamin wypożyczania gier planszowych w MBP w Zabrzu
Regulamin korzystania z czytników książek elektronicznych w MBP w Zabrzu
Regulamin wypożyczeń międzybibliotecznych
Regulamin udostępniania Dokumentów Życia Społecznego

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Jerzego Fusieckiego w Zabrzu
(klauzula informacyjna dla opiekuna prawnego)**

Pani/Pana dane osobowe, zawarte w powyższej deklaracji czytelnika, przetwarzane będą na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Wypełniając obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO, przedstawiamy informację dotyczącą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Jerzego Fusieckiego z siedzibą w Zabrzu (41-800), ul. ks. J. Londzina 3, dalej MBP w Zabrzu.
2. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych; kontakt: daneosobowe.iod@biblioteka.zabrze.pl lub listownie na adres MBP w Zabrzu.
3. MBP w Zabrzu przetwarza podane dane osobowe w następujących celach:
 - a) zawarcia i realizacji lub rozwiązania umowy oraz wykonywania innych czynności związanych z umową, w tym czynności poprzedzających jej zawarcie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) realizacji uprawnienia lub spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o bibliotekach, organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, statystyce publicznej, rachunkowości, finansach publicznych, archiwizacji dokumentów, a także kodeksu cywilnego oraz rodzinnego i opiekuńczego. Ponadto MBP w Zabrzu zobowiązana jest do kontroli nad procesami odbywającymi się w sieci internetowej w związku z przepisami dotyczącymi przeciwdziałaniu czynom zabronionym przez prawo - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) realizacji prawnie uzasadnionych interesów MBP w Zabrzu, w tym zapewnienia bezpieczeństwa urządzeniom elektronicznym znajdującym się w MBP w Zabrzu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - d) realizacji rozszerzonych usług w zakresie i na podstawie udzielonej zgody, w tym przesyłanie informacji promocyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, podane dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi świadczonej na rzecz Administratora, np. operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym obsługę prawną Administratora, podmiotom zapewniającym Administratorowi obsługę IT oraz dostarczającym oprogramowanie oraz systemy dedykowane Administratorowi, jak również zapewniającym usługi serwisowe ww.
5. Podane dane nie są transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie podlegają również zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Podane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, tj.:
 - a) w zakresie realizacji zawartej umowy przez okres do czasu jej realizacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
 - b) w zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążyących na MBP w Zabrzu w związku z prowadzeniem działalności statutowej, przez okres do czasu wypełnienia lub wygaśnięcia tych obowiązków;
 - c) w zakresie realizacji prawnie uzasadnionych interesów MBP w Zabrzu, przez okres do czasu ich realizacji lub wygaśnięcia;
 - d) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, przez czas realizacji czynności zgodnych z udzieloną zgodą, w każdym przypadku – do czasu odwołania zgody.
7. W związku z przetwarzaniem przez MBP w Zabrzu podanych danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych (powyższe prawa przysługują w zakresie określonym w art. 15-18 oraz art. 20-21 RODO). W przypadkach, w których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. W sprawach spornych lub w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MBP w Zabrzu danych osobowych narusza przepisy RODO, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do zrealizowania celów wskazanych w pkt. 3 lit. a-c, w tym zapisania czytelnika do MBP w Zabrzu i jego obsługi, jak również wypełnienia obowiązków ciążyących na MBP w Zabrzu w stosunku do jej czytelników oraz podmiotów trzecich. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody podanie danych jest dobrowolne.